

# 中共贵南县委党校 2020 年 度单位决算

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2020 年度单位决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、  
培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款支出情况表
- 十一、机关运行经费支出情况表
- 十二、政府采购支出情况表

## 第三部分 2020 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出总体情况说明

- 二、收入情况说明
- 三、支出情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明
- 十、财政拨款支出情况说明
- 十一、机关运行经费支出情况说明
- 十二、政府采购支出情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他重要事项的情况说明

## 第一部分 单位概况

### 一、单位职责

一、校长岗位职责负责学校的全面工作 1、主持校委员会，提出会议议题，特别对教学、科研、干部培训、人事、职称评定、经费等重大议题进行讨论，形成后组织实施。2、主持学校的人事工作。

3.贯彻民主集中制原则，坚持集体领导，组织开好一年两次的民主生活会，抓好校委班子自身建设。4、检查、督促、协调校委成员分管的工作，确保各成员履行自己的职责，完成各项工作任务，5、负责抓好本校组织建设和思想建设。

6、完成上级党委政府以及上级有关部门的其他工作任务。

二、副校长岗位职责(一)分管教学、科研工作的副校长工

作职责 1、协助校长做好教职员工的思想政治、培养、省选拔和使用工作。2、根据主体班等各种班次的教学任务要求，

会同上级有关单位和部门，组织本校相关科室，制定教学计划，确定教学内容，落实任课教员，做好教学的全面组织工

作。3、按照县委的要求，积极完成县委批准举办的主体班次的干部轮训培训任务。4、按照干部教育培训的要求，提

出各种班次教学改革方案，加强教学管理，提高教学质量，

区照干部教育培训的要求，提出各种班次教学改革方案，加

强教学管理，提高教学质量，建立健全教学管理制度。5、 指导教研室制定科研工作计划，并督促检查和组织实施。6、 选定本校重点科研课题，部署科研工作，开展课题调研活动。

5、 完成校委交给的其他工作任务。(二)分管教学、后勤工作的副校长工作职责 1、 指导办公室制定和完善各种规章制度，提高管理水平和服务质量。2、 会同县委有关部门、本校分管教学工作的副校长，组织有关人员筹备各种班次开班前的各项工作。督促办班单位和学员按时缴交各种学习费用。4、 组织有关人员耳计好各种班次费用的收支情况。5、 负责学校各种资金筹备工作，制订各种资金筹备和使用计划并组织实施，确保教学、科研等各项工作的顺利开展。6、 负责指导总务室制定后勤工作计划，并督促检查落实情况。同时负责学校有关基础设施建设工作。7、 完成校委会交台的其他工务。

### 三、

校务委员岗位职责 1、 协助校长做好教职员工的思想政治工作。2、 协助建立和完善主体班次的教学管理制度。3、 协助指导、审定每一期主体班次的教学计划、教学工作总结。4、 协助指导制定科研工作计划、后勤工作计划，并协助组织、督促实施。5、 起草办公室重要文件材料。6、 指导办公室做好日常工作。7、 协助副校长做好其他工作。8、 完成校委会交给的其他工作任务。四、 办公室主任岗位职责主

持学校办公室日常工作 1、处理学校日常一般行政事务，做好上传下达工作。2、及时向校委领导汇报有关工作计划的实施落实情况。3、做好校委会、教职工会议记录。配合校领导协调各室工作，保证各项工作正常开展。4、起草和整理学校的一般性文件材料，草拟年度计划和工作总结。5、做好有关文件、材料的归档管理工作。同时办理来信，接待来访。6、根据校委例会的内容，列出每月的工作计划，报经校领导审阅后发给各室。7、完成学校领导交办的其他任务。

五、教务室主任岗位职责主持学校教务工作 1、负责组织实施学校的教学工作计划，并提出实施方案。2、拟定各种班次的班主任及授课教师，编排课程表、校历表等，审阅教师的教学计划和教案，组织教师备好课、上好课。3、负责组织开展教学研究活动，组织教师互相听课，共同探讨，不断提高课堂教学质量。4、做好教师教学质量的评定工作，定时召开各种关于教学的座谈会，及时收集教师、学员对教学工作的要求及意见，并向分管领导汇报。5、负责教师的业务档案、授课计划、教学总结及各种班次的学员名册、学员有关学习材料等的收集归档工作。6、组织填写各种教务名册表格，按要求及时上报有关单位并留档。7 完成学校领导交办的其他工作任务。

六、科研室主任岗位职责主持学校科研室工作 1、负责科研工作的立项、申报、安排、检查、

鉴定和上报。2、做好科研成果的收集、整理、评比和归档。3、协调联系兄弟单位开展学术交流活动，帮助科研入员不断提高科学研究能力。4、积极跟踪社会，特别是本县的有关热点问题，指导科研人员选定专题进行调研，按时完成规定的科研工作任务。5、完成学校领导交办的其他工作任务。

#### 七、总务室主任岗位职责主持学校总务室工作 1、负

责学校财务预算工作，严把财务收支关，定期检查经费的收支情况，业并及时向学校领导汇报。2、搞好财务分析，做到少花钱，多办事，办实事，办好事，当好学校领导的理财参谋。3、做好学校财产的登记管理工作，督促财务人员按时做好财务有关报账工作。同时负责学校一般日常办公用品的采购工作。4、协助分管后勤工作的副校长，做好后勤的其他工作，为教学、科研等工作提供后勤保障。5、协助学校领导，做好后勤工作人员的思想政治工作，提高后勤管理水平和服务质量。6、完成学校领导交办的其他工作任务。

#### 八、办公室干事岗位职责协助办公室主任做好办公室工作 1、

根据学校领导指示，发布有关通知。2、使用规范文明语言，接听好电话，做好上传下达和来人来访接待工作。3、负责校内各种会议的筹备和布置工作，做好会议记录。4、负责办公室内外的清洁卫生。5、完成学校领导交办的其他工作任务。九、收发、图书管理员岗位职责负责学校报刊杂志、

信函件的收发和图书资料的管理工作。1、按有关规定签收邮件和分发报刊杂志、信函件，并按期回收整理过期的报刊杂志，做好存档。2、负责资料室、会议室的管理和卫生工作。3、认真学习业务，根据图书分类的要求，做好图书资料的分类、收集、整理、上架工作。4、搞好图书资料和各种教学辅导资料的借阅工作，定期清点回收。5、本校教职员借书每次不得超过5本，借阅时间不得超过一个学期，对不按时归还的要及时追交。6、外单位人员所要到我校借阅图书资料的须经分管领导以上人员批准。7、做好学校日常教学用品的购置、登记、保管、分发等工作。8、完成学校领导交办的其他工作任务。十、档案管理人员岗位职责负责学校各种档案材料的管理工作

- 1、认真学习档案管理和保密知识，努力提高业务水平。
- 2、做好学校各种档案材料的收集、分类、归档和学校重要档案材料的保密工作。
- 3、执行档案管理制度，履行档案材料借出、归还手续，对重要档案材料借出，必须经过分管领导以上的人员同意，并及时追还。
- 4、经常性检查学校档案保密器材的安全情况，发现不安全因素要及时汇报有关领导。
- 5、完成学校领导交办的其他工作任务。

十一、财务人员岗位职责负责学校财务室工作

- 1、按有关规定认真填写并及时上报职工工资等有关财务报表。
- 2、严格执行财经纪律。
- 3、做好学校各种资金的管理

工作，不定期把学校财务状况向有关领导汇报，做好领导运筹各种资金的参谋，为学校各项工作正常运转提供财务保障。4、完成学校领导交办的其他工作任务。

## **二、机构设置情况**

纳入 2020 年度决算编制范围的预算单位共计 0 个  
我单位内设机构 5 个，具体为校长办公室、副校长办公室、财务室、藏文教研室、汉文教研室。

## 第二部分 2020 年度单位决算报表

### 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	212.33	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	187.731
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	27.78	八、社会保障和就业支出	38	20.46
	9		九、卫生健康支出	39	17.64
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.13
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	54	
	25			55	
本年收入合计	26	240.11	本年支出合计	56	237.97
使用非财政拨款结余	27		结余分配	57	
年初结转和结余	28	0.2	年末结转和结余	58	2.34
	29			59	
总计	30	240.31	总计	60	240.13

# 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>240.11</b>	<b>212.33</b>					<b>27.78</b>
205	教育支出	189.87	162.09					27.78
20508	进修及培训	189.87	162.09					27.78
2050802	干部教育	187.87	162.09					27.78
208	社会保障和就业支出	20.46	20.46					0
20805	行政事业单位离退休	19.56	19.56					0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.04	13.04					0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.52	6.52					0
20899	其他社会保障和就业支出	0.90	0.90					0
2089901	其他社会保障和就业支出	0.90	0.90					0
210	卫生健康支出	17.64	17.64					0
21011	行政事业单位医疗	17.64	17.64					0
2101101	行政单位医疗	17.64	17.64					0
221	住房保障支出	12.13	12.13					0
22102	住房改革支出	12.13	12.13					0
2210201	住房公积金	12.13	12.13					0

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>237.97</b>	<b>192.28</b>	<b>45.69</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
205	教育支出	187.73	142.04	45.69	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	187.73	142.04	45.69	0.00	0.00	0.00
2050802	干部教育	187.73	142.04	45.69	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20.46	20.46	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19.56	19.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.04	13.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.52	6.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	12.13	12.13	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	12.13	12.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	12.13	12.13	0.00	0.00	0.00	0.00

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3		4
一、一般公共预算财政拨款	1	212.33	一、一般公共服务支出	31	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	162.09	162.09	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	20.46	20.46	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	17.64	17.64	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	12.13	12.13	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	25		本年支出合计	55	0.00	0.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	26		年末财政拨款结转和结余	56	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	27	212.33		57	212.33	212.33	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	28	0.00		58	0.00	0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	29	0.00		59				
总计	30	0.00	总计	60				

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
<b>合计</b>		<b>212.33</b>	<b>192.28</b>	<b>20.05</b>
205	教育支出	162.09	142.04	20.05
20508	进修及培训	162.09	142.04	20.05
2050802	干部教育	162.09	142.04	20.05
208	社会保障和就业支出	20.46	20.46	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19.56	19.56	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.04	13.04	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.52	6.52	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.00
210	卫生健康支出	17.64	17.64	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.64	17.64	0.00
2101101	行政单位医疗	17.64	17.64	0.00
221	住房保障支出	12.13	12.13	0.00
22102	住房改革支出	12.13	12.13	0.00
2210201	住房公积金	12.13	12.13	0.00

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

金额单位：万元

科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	179.81	302	商品和服务支出	11.38	307	债务利息及费用支出	0.00	
30101	基本工资	34.95	30201	办公费	0.61	30701	国内债务付息	0.00	
30102	津贴补贴	71.48	30202	印刷费	0.10	30702	国外债务付息	0.00	
30103	奖金	22.68	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.04	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00	
30109	职业年金缴费	6.52	30207	邮电费	0.35	31005	基础设施建设	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.64	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	
30112	其他社会保障缴费	1.35	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00	
30113	住房公积金	12.13	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.98	31010	安置补助	0.00	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
303	对个人和家庭的补助	1.09	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.36	31013	公务用车购置	0.00	
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00	
30305	生活补助	1.09	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	4.97	399	其他支出	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00				
			30299	其他商品和服务支出	0.00				
人员经费合计		180.90	公用经费合计						11.38

# 一般公共预算“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表  
 金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数						会议费	培训费
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.74

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）	0	因公出国（境）人数（人）	0
公务用车购置数（辆）	0	公务用车保有量（辆）	0
国内公务接待批次（个）	0	国内公务接待人次（人）	0

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表  
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

## 财政拨款支出情况表

公开 10 表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		212.33	192.28	20.05
205	教育支出	162.09	142.04	20.05
20508	进修及培训	162.09	142.04	20.05
2050802	干部教育	162.09	142.04	20.05
208	社会保障和就业支出	20.46	20.46	0.00
20805	行政事业单位离退休	19.56	19.56	0.00
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	13.04	13.04	0.00
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	6.52	6.52	0.00
20899	其他社会保障和就业支 出	0.90	0.90	0.00
2089901	其他社会保障和就业 支出	0.90	0.90	0.00
210	卫生健康支出	17.64	17.64	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.64	17.64	0.00
2101101	行政单位医疗	17.64	17.64	0.00
221	住房保障支出	12.13	12.13	0.00
22102	住房改革支出	12.13	12.13	0.00
2210201	住房公积金	12.13	12.13	0.00

## 机关运行经费支出情况表

公开 11 表

金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
经济分类编码	经济分类名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

## 政府采购支出情况表

公开 12 表  
金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	9.49
1. 政府采购货物支出	2	9.49
2. 政府采购工程支出	3	0.00
3. 政府采购服务支出	4	0.00
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	0.00
其中：授予小微企业合同金额	6	0.00

## 第三部分中共贵南县委 2020 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出总体情况说明

2020 年度收入万元、支出总计 240.31 万元，较上年收入、支出总计各增加（减少）0 万元。主要原因是：（说明收支增或减的主要原因）。因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

（一）收入总计 240.31 万元，包括：因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

1. 一般公共预算财政拨款收入 212.33 万元，为本年度从本级财政部门取得的一般公共预算财政拨款。较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

2. 其他收入 27.78 万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要为本单位取得的其他收入，较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

3. 年初结转和结余 0.20 万元，为中共贵南县委党校上年结转本年使用的一般公共服务支出等资金。

（二）支出总计 240.31 万元，包括：

1. 教育支出（205 类）187.73 万元，占 78.12%，主要用

于党校教育事务方面的支出。较上年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

2. 社会保障和就业支出（208类）20.46万元，占8.51%，主要用于中共贵南县委党校的人力资源和社会保障和管理事务、民政管理事务、离退休人员经费、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利等方面的支出。较上年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

3. 卫生健康支出（210类）17.64万元，占7.34%，主要用于行政事业单位的卫生健康管理事务、公立医院、基层医疗卫生机构、公共卫生、计划生育事务、行政事业单位医疗等方面的支出。较上年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

4. 住房保障支出（221类）12.13万元，占5.05%，主要用于住房改革支出单位的保障性安居工程、住房改革、城乡社区住宅等方面的支出。较上年增加（减少）0万元，增长（下降）%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

5. 年末结转和结余2.34万元，为教育培训等单位结转

下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

## **二、收入情况说明**

本年收入合计 240.11 万元，其中：财政拨款收入 212.33 万元，占 88.43%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 27.78 万元，占 11.57%。

## **三、支出情况说明**

本年支出合计 237.97 万元，其中：基本支出 192.28 万元，占 80.80%；项目支出 45.69 万元，占 19.20%。

## **四、财政拨款收入支出总体情况说明**

2020 年度财政拨款收入、支出总计 212.33 万元。较上年财政拨款收入、支出各增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

## **五、一般公共预算财政拨款支出情况说明**

### **（一）一般公共预算支出总体情况。**

2020 年度一般公共预算支出 212.33 万元，占本年支出合计的 89.23%。较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

### **（二）一般公共预算支出结构情况。**

2020 年度一般公共预算支出主要用于以下方面：一般公共预算服务支出（201 类）0 万元，占 0%；国防支出（类）0 万元，占 0%；公共安全支出（类）0 万元，占 0%；教育支出（205 类）162.09 万元，占 76.34%；科学技术支出（类）0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出（类）0 万元，占 0%；社会保障和就业支出（208 类）20.46 万元，占 0%；卫生健康支出（210 类）17.64 万元，占 9.64%；节能环保支出（类）0 万元，占 0%；城乡社区支出（类）0 万元，占 0%；农林水支出（类）0 万元，占 0%；住房保障支出（221 类）12.13 万元，占 5.71%；

### （三）一般公共预算支出具体情况。

2020 年度一般公共预算支出年初预算为 263.01 万元，支出决算为 212.33 万元，完成年初预算的 80.73%。决算数小于预算数的主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

#### 1. 教育支出（205 类）

（1）进修及培训（08 款） 干部教育（02 项）。年初预算为 199.58 万元，支出决算为 162.09 万元，完成年初预算的 81.22%。决算数小于预算数的主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

#### 2. 社会保障和就业支出（208 类）

(1) 行政事业单位养老支出(05款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(05项)。年初预算为20.80万元,支出决算为13.04万元,完成年初预算的62.70%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

(2) 行政事业单位养老支出(05款)机关事业单位职业年金缴费支出(06项)。年初预算为8.01万元,支出决算为6.52万元,完成年初预算的81.39%。决算数小于预算数的主要原因是政策性增资。

(3) 其他社会保障和就业支出(99款)其他社会保障和就业支出(01项)。年初预算为0.81万元,支出决算为0.90万元,完成年初预算的111.11%。决算数大于预算数的主要原因是人员变动。

### 3. 卫生健康支出(210类)

(1) 行政事业单位医疗(11款)行政单位医疗(01项)。年初预算为18.20万元,支出决算为17.64万元,完成年初预算的96.92%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

### 5. 住房保障支出(221类)

(1) 住房改革支出(02款)住房公积金(01项)。年初预算为15.61万元,支出决算为12.13万元,完成年初预算的77.71%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明**

2020 年度一般公共预算基本支出 192.28 万元，其中：人员经费 180.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 11.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务招待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国内债务付息、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、无形资产购置、其他资本性支出等。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明**

### **（一）“三公”经费支出执行情况说明。**

2020 年度“三公”经费支出预算为 0 万元，支出决算为

0 万元，完成预算的 0%，其中：因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

## （二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2020 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用一般公共预算财政拨款安排 0 单位因公出国团组 0 个，0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，购置公务用车 0 辆；公务用车运行费支出 0 万元，公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出 0 万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待 0 批次，接待 0 人次。

## （三）“三公”经费增减变化情况说明。

2020 年度“三公”经费支出决算数比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。其中：因公出国（境）费支出决算数比上年数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分

析比率。公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年数增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是……；公务接待费支出决算数比上年数增加（减少）0万元，增长（下降）0%。主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

2020年政府性基金预算上年结转和结余0万元，本年收入0万元，本年支出0万元，年末结转和结余0万元。支出具体情况如下：

文化旅游体育与传媒支出（类）0万元，占0%；社会保障和就业支出（类）0万元，占0%；城乡社区支出（类）0万元，占0%；农林水支出（类）0万元，占0%；交通运输支出（类）0万元，占0%；商业服务业等支出（类）0万元，占0%；其他支出（类）0万元，占0%，抗疫特别国债安排的支出（类）0万元，占0%。

## **九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明**

2020年国有资本经营预算上年结转和结余0.2万元，本年收入240万元，本年支出237.9万元，年末结转和结余0万元。

## **十、财政拨款支出情况说明**

### **（一）财政拨款支出总体情况。**

2020 年度财政拨款支出 212.33 万元，占本年支出合计的 0%。较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

## （二）财政拨款支出结构情况。

2020 年度财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）0 万元，占 0%；国防支出 0 万元，占 0%；公共安全支出（类）0 万元，占 0%；教育支出（205 类）162.09 万元，占 76.34%；科学技术支出（类）0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出（类）0 万元，占 0%；社会保障和就业支出（208 类）20.46 万元，占 9.64%；卫生健康支出（210 类）17.64 万元，占 8.31%；节能环保支出（类）0 万元，占 0%；城乡社区支出（类）0 万元，占 0%；农林水支出（类）0 万元，占 0%；住房保障支出（221 类）12.13 万元，占 5.71%，

## 十一、机关运行经费支出情况说明

2020 年度，机关运行经费支出 0 万元，比上年增长（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是因上年决算纳入县委办统一核算，故无法分析比率。

## 十二、政府采购支出情况说明

2020 年度，本单位政府采购支出总额 9.49 万元，其中：政府采购货物支出 9.49 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，

占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

#### **十四、其他重要事项情况说明**

国有资产占用情况。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台，单价 100 万元以上专用设备 0 台。

### **第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

七、使用非财政拨款结余：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、住房保障支出住房改革支出（款）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴；按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

十、结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十三、项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

十四、经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、“三公”经费支出：单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十六、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。